



FŐVÁROSI KÖZLÖNY

BUDAPEST FŐVÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK HIVATALOS LAPJA

2021. szeptember 23.

LXXI. évfolyam

24. szám

TARTALOMJEGYZÉK

I. rész

Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének rendeletei

II. rész

Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének normatív határozatai

III. rész

Budapest Főváros Önkormányzata főpolgármesterének normatív utasításai

- Budapest Főváros Önkormányzata főpolgármesterének 16/2021. (IX. 23.) utasítása a főpolgármester hatáskörébe tartozó egyes ügyekben a kiadmányozás rendjéről szóló 27/2020. (XI. 5.) főpolgármesteri utasítás módosításáról 1407
- Budapest Főváros Önkormányzata főpolgármesterének 17/2021. (IX. 23.) utasítása a Budapest Főváros Önkormányzatának pénzügyi befektetési szabályzatáról szóló 88/2013. (X. 29.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás módosításáról 1409
- Budapest Főváros Önkormányzata főpolgármesterének 18/2021. (IX. 23.) utasítása a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás módosításáról 1411

IV. rész**Budapest Főváros Önkormányzata főjegyzőjének normatív utasításai**

- Budapest Főváros Önkormányzata főjegyzőjének 18/2021. (IX. 23.) utasítása egyes munkaköri feladatként végzett szabályozott tevékenységekkel összefüggő költségek átvállalásának szabályairól 1413
- Budapest Főváros Önkormányzata főjegyzőjének 19/2021. (IX. 23.) utasítása a főjegyző hatáskörébe tartozó egyes ügyekben a kiadmányozás rendjéről szóló 28/2020. (XI. 5.) főjegyzői utasítás módosításáról 1417

V. rész**Közlemények**

III. rész

**Budapest Főváros Önkormányzata főpolgármesterének
16/2021. (IX. 23.) utasítása
a főpolgármester hatáskörébe tartozó egyes ügyekben a kiadmányozás rendjéről szóló
27/2020. (XI. 5.) főpolgármesteri utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában meghatározott jogkörben eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörben, a Budapest Főváros Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II. 5.) önkormányzati rendelet 94. §-a alapján, a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás 8. mellékletében foglalt táblázat 1. sorában meghatározott tárgykörben a főpolgármester hatáskörébe tartozó egyes ügyekben a kiadmányozás rendjéről szóló 27/2020. (XI. 5.) főpolgármesteri utasítás módosításáról az alábbiak szerint rendelkezem.

1. §

A főpolgármester hatáskörébe tartozó egyes ügyekben a kiadmányozás rendjéről szóló 27/2020. (XI. 5.) főpolgármesteri utasítás (a továbbiakban: főpolgármesteri kiadmányozási rend) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (1) Ez az utasítás állapítja meg a főpolgármester hatáskörébe tartozó egyes ügyekben a kiadmányozás rendjét.

(2) Az ezen utasításban másnak alapított kiadmányozási jog a kiadmányozási jog tárgyában Budapest Főváros Önkormányzata képviseletére is jogosít.”

2. §

A főpolgármesteri kiadmányozási rend 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

3. §

Ez az utasítás a Fővárosi Közlönyben történt közzétételét követő napon lép hatályba.

Karácsony Gergely s. k.
főpolgármester

1. melléklet a 16/2021. (IX. 23.) főpolgármesteri utasításhoz

A főpolgármesteri kiadmányozási rend 1. melléklet 4. pontjában foglalt táblázat a következő 8. sorral egészül ki:

	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
	<i>a kiadmányozás tárgya</i>	<i>a kiadmányozás alapjául szolgáló hatáskört létrehozó jogszabályi rendelkezés</i>	<i>a kiadmányozási jog jogosultja)</i>
„8.	a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában álló egyszemélyes gazdasági társaság alapítójaként az alapítói jogok gyakorlása körében tett polgári jogi jognyilatkozat, kivéve a létesítő okirat elfogadását, módosítását, valamint a főpolgármester munkáltatói jogkörgyakorlása körébe tartozó iratot	Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) és f) pont	Vagyongazdálkodási Főosztály vezetője”



Budapest Főváros Önkormányzata főpolgármesterének
17/2021. (IX. 23.) utasítása
a Budapest Főváros Önkormányzatának pénzügyi befektetési szabályzatáról szóló
88/2013. (X. 29.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában meghatározott jogkörben eljárva, a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás 108. § (1) bekezdése alapján, a 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás 8. mellékletében foglalt táblázat 52. sorában meghatározott tárgykörben a Budapest Főváros Önkormányzatának pénzügyi befektetési szabályzatáról szóló 88/2013. (X. 29.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás módosításáról az alábbiak szerint rendelkezem.

1. §

A Budapest Főváros Önkormányzatának pénzügyi befektetési szabályzatáról szóló 88/2013. (X. 29.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás (a továbbiakban: befektetési szabályzat) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

A befektetési szabályzat

- a) 1. § (1) bekezdésében a „tárgyi hatálya” szövegrész helyébe a „hatálya” szöveg,
- b) 9. § (1) bekezdésében a „Pénzügyi Főosztálynak” szövegrész helyébe a „Költségvetési Tervezési és Felügyeleti Főosztály” szöveg, a „felül kell vizsgálnia” szövegrész helyébe a „felülvizsgálja” szöveg,
- c) 13. §-ában a „kizárólag a Pénzügyi Főosztály” szövegrész helyébe az „a Költségvetési Tervezési és Felügyeleti Főosztály” szöveg,
- d) 13. §-ában és 33. § (1) bekezdésében a „Főpolgármester” szövegrész helyébe a „főpolgármester” szöveg,
- e) 16. § (2) bekezdésében az „úgy függetlenül az éves értékelés esedékességétől a Pénzügyi Főosztály részéről a limitek haladéktalan felülvizsgálata szükséges” szövegrész helyébe az „a Költségvetési Tervezési és Felügyeleti Főosztály az éves értékelés esedékességétől függetlenül haladéktalanul felülvizsgálja a limiteket” szöveg,
- f) 17. §-ában a „Pénzügyi Főosztály vezetője által megbízott, a 20. § szerint jogosult munkatárs” szövegrész helyébe a „Költségvetési Tervezési és Felügyeleti Főosztály” szöveg,
- g) 34. §-ában a „Pénzügyi Főosztály végzi, a végrehajtásért a Pénzügyi Főosztály vezetője felel” szövegrész helyébe a „Költségvetési Tervezési és Felügyeleti Főosztály végzi” szöveg lép.

3. §

Hatályát veszti a befektetési szabályzat

- a) 1. § (2) bekezdése,
- b) 13. alcíme és
- c) 38. §-a.

4. §

Ez az utasítás a Fővárosi Közlönyben történt közzétételét követő napon lép hatályba.

Karácsony Gergely s. k.
főpolgármester

1. melléklet a 17/2021. (IX. 23.) főpolgármesteri utasításhoz

„1. melléklet a 88/2013. (X. 29.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasításhoz

Befektetési partnerek és kockázati limitek

	A	B	C	D	E	F
	Befektetési partner	Saját tőke (millió Ft)	Hitelminősít és (hosszú lejáratú kötelezettség)	Saját tőke 25%-a (millió Ft)	Rating korrekció 80% (millió Ft)	Kockázati limit összege (millió Ft)
1.	OTP Bank Nyrt.*	2 537 112	Moody's: Baa1 S&P: BBB	634 278	-	634 200
2.	K&H Bank Zrt.*	400 669	Moody's: Baa1 Fitch: BBB+	100 167	-	100 100
3.	CIB Bank Zrt.*	249 385	Fitch: BB+	62 346	49 877	49 800
4.	Raiffeisen Bank Zrt.*	246 539	Moody's: Baa1	61 635	-	61 600
5.	MKB Bank Nyrt.*	209 779	Moody's: Baa1	52 445	41 956	41 900
6.	Gránit Bank Zrt.*	17 262	-	4 316	3 452	3 400
7.	Erste Bank Hungary Zrt.*	423 862	Moody's: Baa1 Fitch: BBB+	105 966	-	105 900
8.	UniCredit Bank Hungary Zrt.*	384 736	-	96 184	76 947	76 900
9.	Budapest Bank Zrt.	168 206	Moody's: Baa1	42 052	33 641	33 600
10.	Takarék Jelzálogbank Nyrt.*	66 684	-	16 671	13 337	13 300
11.	Sberbank Magyarország Zrt.	45 594	-	11 399	9 119	9 100
12.	Commerzbank Zrt.	30 396	-	7 599	6 079	6 000
13.	KDB Bank Európa Zrt.	30 310	-	7 578	6 062	6 000
14.	Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt.*	86 376	-	21 594	17 275	17 200

*Magyar állampapírok elsődleges forgalmazói

Forrás:

- a „Saját tőke” összege az érintett bankok honlapján elérhető éves jelentésekben szereplő 2020. december 31-i mérlegadat;
- a Moody's, a Fitch és az S&P hitelminősítések a hitelminősítők, illetve az érintett bankok honlapján elérhető információk.

Magyarország országkockázati minősítése 2021. augusztus 24-én:

Hosszú lejáratú deviza adósság	Moody's	Baa3	Kilátások: pozitív
(Forrás: www.mnb.hu)	S&P	BBB	Kilátások: stabil
	Fitch	BBB	Kilátások: stabil



Budapest Főváros Önkormányzata főpolgármesterének
18/2021. (IX. 23.) utasítása
a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló
25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában meghatározott jogkörben eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése, valamint a Budapest Főváros Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II. 5.) önkormányzati rendelet 103. § (1) bekezdése alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés d) és e) pontjának rendelkezéseire figyelemmel a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítást az alábbiak szerint módosítom.

1. §

(1) A Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás (a továbbiakban: hivatali szmsz) 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A hivatali szmsz 5. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) A hivatali szmsz 6. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez az utasítás a Fővárosi Közlönyben történt közzétételét követő napon lép hatályba.

Karácsony Gergely s. k.
főpolgármester

1. melléklet a 18/2021. (IX. 23.) főpolgármesteri utasításhoz

1. A hivatali szmsz 3. melléklet 20. pontja a következő 20.2.14. alponttal egészül ki:

(A Pénzügyi, Számviteli és Vagyonyilvántartási Főosztály – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl – ellátja különösen az alábbi feladatokat:

20.2. a pénzgazdálkodással, számvittel összefüggő feladatkörében)

„20.2.14. a költségvetési rendeletnek megfelelően ellátja az önkormányzati intézmények támogatásával, pénzellátásával kapcsolatos döntésekből fakadó, valamint az alapítványoknak és egyéb szervezeteknek nyújtott támogatások átutalásával kapcsolatos feladatokat,„

2. A hivatali szmsz 3. melléklet 19. pont 19.1.8. alpontjában a „pénzforgalmi jelentésének” szövegrész helyébe az „időközi költségvetési és mérlegjelentésének” szöveg lép.

3. Hatályát veszti a hivatali szmsz 3. melléklet 19. pont 19.1.12a. alpontja.

2. melléklet a 18/2021. (IX. 23.) főpolgármesteri utasításhoz

1. A hivatali szmsz 5. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat a következő 4a. sorral egészül ki:

	<i>(A)</i>	<i>B</i>
	<i>intézmény</i>	<i>tisztségviselő</i>
„4a.	BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	városüzemeltetésért felelős főpolgármester-helyettes”

2. Hatályát veszti a hivatali szmsz 5. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat 14., 15., 20–22. és 33. sora.

3. melléklet a 18/2021. (IX. 23.) főpolgármesteri utasításhoz

1. A hivatali szmsz 6. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat a következő 4a. sorral egészül ki:

	<i>(A)</i>	<i>B</i>
	<i>intézmény</i>	<i>feladatkörében érintett önálló szervezeti egység)</i>
„4a.	BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Városüzemeltetési Főosztály”

2. Hatályát veszti a hivatali szmsz 6. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat 15., 16., 21–23. és 34. sora.



IV. rész**Budapest Főváros Önkormányzata főjegyzőjének
18/2021. (IX. 23.) utasítása
egyes munkaköri feladatként végzett szabályozott tevékenységekkel összefüggő
költségek átvállalásának szabályairól**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában meghatározott jogkörben eljárva, a kamarai jogtanácsos ügyvédi kamara felé teljesítendő fizetési kötelezettsége teljesítésének átvállalása tekintetében az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 69. § (5) bekezdése alapján, továbbá a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás 102. §-a alapján, a 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás 8. mellékletében foglalt táblázat 69. sorában meghatározott tárgykörben az egyes munkaköri feladatként végzett szabályozott tevékenységekkel összefüggő költségek átvállalásának szabályait az alábbiak szerint állapítom meg.

1. §

A Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás (a továbbiakban: hivatali szmsz) 102. § (1) bekezdése alapján a Főpolgármesteri Hivatal átvállalja

- a) a Főpolgármesteri Hivatal jogi képviselével járó munkakört betöltő munkatárstól a kamarai jogtanácsosi tagfelvételi iránti eljárásnak – az ügyvédi kamarai hatósági eljárásokért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 16/2017. (XII. 7.) IM rendelet 3. § (2) bekezdésében meghatározott – igazgatási szolgáltatási díja,
- b) a munkaköri feladatoként településtervezői, településrendezési szakértői, építésügyi-műszaki tervezői, építésügyi műszaki szakértői, építési-műszaki ellenőri vagy felelős műszaki vezetői tevékenységet végző munkatárstól a tevékenység folytatásának feltételeként a névjegyzékbe vételért fizetendő – az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 58. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott – igazgatási szolgáltatási díj, és
- c) a munkaköri feladatoként energetikai tanúsítói tevékenységet végző munkatárstól a tevékenység folytatásának feltételeként a névjegyzékbe vételért fizetendő – az Étv. 58. § (3) bekezdés d) pontjában meghatározott – igazgatási szolgáltatási díj megfizetését.

2. §

A hivatali szmsz 102. § (2) bekezdése alapján a Főpolgármesteri Hivatal átvállalja

- a) a munkaköri feladatoként nem független felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként ellátható tevékenységet végző munkatárstól a névjegyzékbe vételért, illetve a névjegyzékbe történt bejegyzés megújításáért fizetendő – a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzékének vezetésével összefüggő hatósági eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 18/2018. (XII. 18.) MvM rendelet 1. § (2), illetve (3) bekezdésében meghatározott – igazgatási szolgáltatási díj, továbbá
- b) a munkaköri feladatoként belső ellenőrzési tevékenységet ellátó munkatárstól a belső ellenőri tevékenység megkezdése bejelentésére irányuló eljárásnak – a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet [a továbbiakban: 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet] 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott – igazgatási szolgáltatási díja megfizetését.

3. §

(1) Az 1. § a)–c) pontjában, valamint a 2. § a) és b) pontjában meghatározott igazgatási szolgáltatási díjat a Főpolgármesteri Hivatal utalja át az eljáró hatóság jogszabályban meghatározott számlaszámára.

(2) Az átutalást a munkatárs a neve, önálló szervezeti egysége, valamint a munkaköri feladatként végzett szabályozott tevékenység típusának megadásával kezdeményezi. A kérelmet az önálló szervezeti egység vezetője útján a Humán erőforrás-menedzsment Főosztálynál kell előterjeszteni.

(3) Ha jogszabály elektronikus kapcsolattartás esetére alacsonyabb összegű igazgatási szolgáltatási díjat állapít meg, a munkatárs köteles az elektronikus kapcsolattartást választani.

(4) A kérelmen az önálló szervezeti egység vezetője aláírásával igazolja, hogy a kamarai tagfelvételi, nyilvántartásba vételi, illetve bejelentési kötelezettséggel érintett szabályozott tevékenységet a munkatárs ténylegesen munkaköri feladatként végzi, összhangban a munkaköri leírásával.

(5) A Humán erőforrás-menedzsment Főosztály megvizsgálja, hogy a kérelem megfelel-e az utasításban meghatározott követelményeknek, és megfelelés esetén intézkedik az igazgatási szolgáltatási díj átutalása iránt.

(6) Ha az (5) bekezdés szerinti vizsgálat során a Humán erőforrás-menedzsment Főosztálynak kétsége merül fel a szabályozott tevékenység munkaköri feladatként végzésével kapcsolatban, egyeztetést kezdeményez az önálló szervezeti egység vezetőjével; ha az egyeztetéssel a véleménykülönbséget nem lehet feloldani, a főjegyző döntését kéri.

4. §

(1) A hivatali szmsz 102. § (1) bekezdése alapján a Főpolgármesteri Hivatal átvállalja

- a) a Főpolgármesteri Hivatal jogi képviseletével járó munkakört betöltő munkatárstól a kamarai jogtanácsosként fizetendő – a kamarai tagdíjról szóló 13/2017. (XI. 20.) MÜK szabályzat [a továbbiakban: 13/2017. (XI. 20.) MÜK szabályzat] 3.2. pontjában meghatározott – kamarai tagdíj, és
- b) a munkaköri feladatoként településtervezői, településrendezési szakértői, építészeti-műszaki tervezői, építésügyi műszaki szakértői, építési-műszaki ellenőri, felelős műszaki vezetői vagy energetikai tanúsítói tevékenységet végző munkatárstól – a Magyar Építész Kamara küldöttgyűlése által megállapított – kamarai tagdíj megfizetését.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kamarai tagdíj megfizetését a Főpolgármesteri Hivatal az átvállalással érintett munkatárs

- a) munkaköri feladatként kamarai tagsághoz kötött tevékenységgel nem járó munkakörbe történő áthelyezésének vagy
- b) Főpolgármesteri Hivatallal fennálló közszolgálati jogviszonya megszűnésének napja naptári negyedévéig terjedő időszakra vállalja át.

5. §

(1) A 4. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott kamarai tagdíjat a Főpolgármesteri Hivatal utalja át az érintett kamara által meghatározott számlaszámára.

(2) Az átutalást a munkatárs a neve, önálló szervezeti egysége, a munkaköri feladatként végzett szabályozott tevékenység típusa, valamint az érintett kamara megnevezése megadásával kezdeményezi. A kérelmet az önálló szervezeti egység vezetője útján a Humán erőforrás-menedzsment Főosztálynál kell előterjeszteni. A kérelemhez mellékelni kell a kamarának a tagdíj összegére, esedékességére és megfizetésének módjára vonatkozó értesítését.

(3) A kérelmen az önálló szervezeti egység vezetője aláírásával igazolja, hogy kamarai tagdíjfizetési kötelezettséggel érintett szabályozott tevékenységet a munkatárs ténylegesen munkaköri feladatként végzi, összhangban a munkaköri leírásával.

(4) A Humán erőforrás-menedzsment Főosztály megvizsgálja, hogy a kérelem megfelel-e az utasításban meghatározott követelményeknek, és megfelelés esetén intézkedik a kamarai tagdíj átutalása iránt.

(5) Ha a (4) bekezdés szerinti vizsgálat során a Humán erőforrás-menedzsment Főosztálynak kétsége merül fel a szabályozott tevékenység munkaköri feladatként végzésével kapcsolatban, egyeztetést kezdeményez az önálló szervezeti egység vezetőjével; ha az egyeztetéssel a véleménykülönbséget nem lehet feloldani, a főjegyző döntését kéri.

(6) Ha a kamarai tagdíjnak az érintett kamara által meghatározott határidőben történő megfizetése azért nem lehetséges, mert a munkatárs az átutalást kezdeményező kérelmet nem terjesztette elő kellő időben, a kamara által meghatározott késedelmi tagdíj megfizetése a munkatársat terheli.

6. §

(1) Az átvállalással érintett, a Főpolgármesteri Hivatal jogi képviselőjével járó munkakört betöltő munkatárs

- a) Főpolgármesteri Hivatal jogi képviselőjével nem járó munkakörbe történő áthelyezése vagy
- b) a Főpolgármesteri Hivatallal fennálló közszolgálati jogviszonyának megszűnése

esetén köteles az ügyvédi kamaránál kérelmezni a megkezdett naptári negyedéven túli túlfizetés összegének a 13/2017. (XI. 20.) MÜK szabályzat 6.5. pontja szerinti, a Főpolgármesteri Hivatalnak történő visszatérítését.

(2) A munkaköri feladatoként településtervezői, településrendezési szakértői, építészeti-műszaki tervezői, építésügyi műszaki szakértői, építési-műszaki ellenőri, felelős műszaki vezetői vagy energetikai tanúsítói tevékenységet végző munkatárs

- a) a munkaköri feladatként szakmai kamarai tagsághoz kötött tevékenységgel nem járó munkakörbe történő áthelyezése vagy
- b) a Főpolgármesteri Hivatallal fennálló közszolgálati jogviszonyának megszűnése

esetén köteles a Főpolgármesteri Hivatal által már megfizetett kamarai tagdíjnak a megkezdett naptári negyedéven túli időarányos részét a Főpolgármesteri Hivatalnak visszatéríteni.

(3) Az 5. § (2) bekezdése szerinti kérelmen a munkatárs nyilatkozik arról, hogy arra az esetre, ha az e §-ban előírt kötelezettségének nem tenne eleget, hozzájárul ahhoz, hogy a Főpolgármesteri Hivatal a már megfizetett kamarai tagdíjnak a megkezdett naptári negyedéven túli időarányos részével kapcsolatos követelését az illetményéből levonja.

7. §

(1) A hivatali szmsz 102. § (3) bekezdése alapján a Főpolgármesteri Hivatal átvállalja

- a) a Főpolgármesteri Hivatal jogi képviselőjével járó munkakört betöltő munkatárstól a kamarai jogtanácsosnak az ügyvédi tevékenységet folytatók továbbképzési kötelezettségéről szóló 18/2018. (XI. 26.) MÜK szabályzatban előírt továbbképzés,
- b) a munkaköri feladatoként településtervezői, településrendezési szakértői, építészeti-műszaki tervezői, építésügyi műszaki szakértői, építési-műszaki ellenőri, felelős műszaki vezetői vagy energetikai tanúsítói tevékenységet végző munkatárstól az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendeletben előírt kötelező és szakmai továbbképzés,
- c) a munkaköri feladatoként nem független felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként ellátható tevékenységet végző munkatárstól a névjegyzékbe vételhez és a bejegyzés megújításához szükséges – a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók kötelező közbeszerzési szakmai képzéséről szóló 217/2017. (VII. 31.) Korm. rendeletben szabályozott – kötelező közbeszerzési szakmai képzés,
- d) a munkaköri feladatoként belső ellenőrzési tevékenységet ellátó munkatárstól a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet 12. § (1) és (2) bekezdésében előírt kötelező szakmai továbbképzés,
- e) a munkaköri feladatoként rendészeti feladatokat ellátó személy által végezhető tevékenységet ellátó munkatárstól a rendészeti feladatokat ellátó személyek, a segédfelügyelők, valamint a személy- és vagyonőrök képzéséről és vizsgáztatásáról szóló 68/2012. (XII. 14.) BM rendeletben szabályozott képzés, valamint
- f) a munkaköri feladatoként tűzvédelmi szakvizsgához kötött feladatokat ellátó munkatárstól a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról, munkakörökről, a tűzvédelmi szakvizsgával összefüggő oktatásszervezésről és a tűzvédelmi szakvizsga részletes szabályairól szóló 45/2011. (XII. 7.) BM rendeletben meghatározott tűzvédelmi szakvizsgára történő felkészítő tanfolyamnak és a szakvizsgáztatásnak az oktatásszervező által meghatározott térítési díját.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szakmai képzés, továbbképzés, tanfolyam, szakvizsgáztatás (a továbbiakban együtt: szakmai továbbképzés) térítési díját – az átvállalással érintett munkatárs kérelme alapján – közvetlenül a Főpolgármesteri Hivatal fizeti meg a képző intézménynek, illetve az oktatásszervezőnek.

(3) A (2) bekezdés szerinti kérelmet az önálló szervezeti egység vezetője útján a Humánerőforrás-menedzsment Főosztálynál kell előterjeszteni. A kérelemben meg kell adni az átvállalással érintett munkatárs nevét, önálló szervezeti egységét, a munkaköri feladatként végzett szabályozott tevékenység típusát, valamint a szakmai továbbképzés adatait és térítési díját.

(4) A kérelemben az önálló szervezeti egység vezetője aláírásával igazolja, hogy a szakmai továbbképzési kötelezettséggel érintett szabályozott tevékenységet a munkatárs ténylegesen munkaköri feladatként végzi, összhangban a munkaköri leírásával, továbbá, hogy a választott szakmai továbbképzés összhangban van a munkatárs munkaköri feladataival.

(5) A Humánerőforrás-menedzsment Főosztály megvizsgálja, hogy a kérelem megfelel-e az utasításban meghatározott követelményeknek, és megfelelés esetén intézkedik a térítési díj átutalása iránt.

(6) Ha az (5) bekezdés szerinti vizsgálat során a Humánerőforrás-menedzsment Főosztálynak kétsége merül fel a szabályozott tevékenység munkaköri feladatként végzésével vagy a választott szakmai továbbképzésnek a munkatárs munkaköri feladataival való összhangjával kapcsolatban, egyeztetést kezdeményez az önálló szervezeti egység vezetőjével; ha az egyeztetéssel a véleménykülönbséget nem lehet feloldani, a főjegyző döntését kéri.

8. §

A Humánerőforrás-menedzsment Főosztály nyilvántartást vezet az adott évben ezen utasítás alapján átvállalt költségekről. A nyilvántartás az átvállalással érintett munkatársakra lebontva tartalmazza az átvállalt költségtételek összegét és az átvállalás ezen utasítás szerinti jogcímét, valamint az átvállalással érintett munkatárs

- a) nevét,
- b) önálló szervezeti egységét,
- c) munkakörét,
- d) a munkaköri feladatként végzett szabályozott tevékenység típusát, valamint
- e) az átvállalt költség megállapításával összefüggő további adatait.

9. §

Ez az utasítás 2021. október 1-jén lép hatályba.

dr. Számadó Tamás s. k.
főjegyző



**Budapest Főváros Önkormányzata főjegyzőjének
19/2021. (IX. 23.) utasítása
a főjegyző hatáskörébe tartozó egyes ügyekben a kiadmányozás rendjéről szóló
28/2020. (XI. 5.) főjegyzői utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában meghatározott jogkörben eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés j) pontjában meghatározott feladatkörben, a Budapest Főváros Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II. 5.) önkormányzati rendelet 100. § (2) bekezdése alapján, a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás 8. mellékletében foglalt táblázat 2. sorában meghatározott tárgykörben a főjegyző hatáskörébe tartozó egyes ügyekben a kiadmányozás rendjéről szóló 28/2020. (XI. 5.) főjegyzői utasítást az alábbiak szerint módosítom.

1. §

A főjegyző hatáskörébe tartozó egyes ügyekben a kiadmányozás rendjéről szóló 28/2020. (XI. 5.) főjegyzői utasítás (a továbbiakban: főjegyzői kiadmányozási utasítás) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez az utasítás a Fővárosi Közlönyben történt közzétételét követő napon lép hatályba.

dr. Számadó Tamás s. k.
főjegyző

1. melléklet a 19/2021. (IX. 23.) főjegyzői utasításhoz

1. A főjegyzői kiadmányozási utasítás 1. melléklet 7. pontjában foglalt táblázat a következő 3a. sorral egészül ki:

	<i>(A)</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
	<i>a kiadmányozás tárgya</i>	<i>a kiadmányozás alapjául szolgáló hatáskört létrehozó jogszabályi rendelkezés</i>	<i>a kiadmányozási jog jogosultja)</i>
„3a.	az intézkedésre jogosult hatóság értesítése településképi követelmény megsértésével elhelyezett reklám, reklámhordozó esetén	30/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 18/A. § (1) bekezdés és 44/A. § (1) bekezdés	Várostervezési Főosztály vezetője”

2. A főjegyzői kiadmányozási utasítás 1. melléklet 9. pontjában foglalt táblázat a következő 12a. sorral egészül ki:

	<i>(A)</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
	<i>a kiadmányozás tárgya</i>	<i>a kiadmányozás alapjául szolgáló hatáskört létrehozó jogszabályi rendelkezés</i>	<i>a kiadmányozási jog jogosultja)</i>
„12a.	a talált dologgal kapcsolatos eljárásban keletkező irat	Ptk. 5:55. §, 5:56. §, 5:58–5:61. §	Koordinációért, Vagyongazdálkodásért és Humán Területekért Felelős Aljegyző Irodájának vezetője”





FŐVÁROSI KÖZLÖNY

Budapest Főváros Önkormányzatának hivatalos lapja.

Kiadja: Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatala, székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 9–11.

A kiadásért és szerkesztésért felelős személy: dr. Számadó Tamás főjegyző.

A Fővárosi Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a www.budapest.hu/fovarosikozlony honlapon érhető el.

ISSN 2732-0693